



**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Don/Dña \_\_\_\_\_, con DNI/NIE/Nº de Pasaporte \_\_\_\_\_, como Padre/madre/tutor/a o representante legal (*táchese lo que no proceda*) del alumno/alumna \_\_\_\_\_.

**DECLARO:**

Que el impreso de solicitud de admisión al que se adjunta esta declaración está firmado por uno solo de los progenitores debido a (*marcar el que corresponda*):

- Familia Monoparental.
- Fallecimiento del otro progenitor.
- Privación del otro progenitor de la patria potestad de los hijos por resolución judicial.
- Orden o sentencia de alejamiento u otras medidas cautelares.
- Imposibilidad material de contactar con el otro progenitor, por residencia en otro país o desconocimiento de su domicilio.
- Consentimiento expreso del otro progenitor para actuar en el ejercicio ordinario de la patria potestad (artículo 156 del Código Civil).
- Otras circunstancias (*especificar*):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Madrid, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

(padre/madre/tutor/a o representante legal)

DNI/NIE/Nº Pasaporte \_\_\_\_\_

## **INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Lea muy atentamente estas instrucciones y preste la debida atención al cumplimentar el impreso:

### **A.- INSTRUCCIONES GENERALES:**

- Solo se cumplimentará esta declaración en caso de que la solicitud de admisión no pueda ser firmada por ambos progenitores o tutores legales, por alguna de las causas que se señalan en este impreso, o por otras que deberán especificarse en el apartado correspondiente.
- El impreso debe cumplimentarse utilizando bolígrafo azul o negro, con letra clara y legible, preferiblemente mayúsculas.
- Los datos referidos al alumno o alumna, así como los del padre, madre, tutor/a o representante legal que presenta la declaración deberán estar siempre cumplimentados de manera obligatoria (indicando nombre, apellidos y DNI/NIE/Nº de Pasaporte).
- En el caso de solicitud de admisión para dos o más hermanos, podrá presentarse un único impreso de declaración responsable.

### **B.- INSTRUCCIONES PARTICULARES:**

En el caso de requerimiento por parte del Director (centro público) o del representante de la titularidad (centro privado concertado) o del Servicio de Apoyo a la Escolarización, será necesario justificar los motivos alegados en esta declaración responsable presentando, según corresponda, la siguiente documentación:

- **Familia monoparental:** copia del Libro de Familia con los datos del alumno y del progenitor.
- **Fallecimiento del otro progenitor:** copia del Libro de Familia con los datos del alumno y de los progenitores con la correspondiente inscripción en el mismo del fallecimiento.
- **Privación de la patria potestad por resolución judicial:** copia de la Resolución Judicial por la que se priva al tutor de dicho derecho (no confundir con guarda y custodia).
- **Orden judicial de alejamiento u otras medidas cautelares:** copia de la resolución que imponga dicha orden de alejamiento o medida cautelar.
- **Consentimiento expreso del otro progenitor:** escrito de consentimiento y fotocopia del DNI/NIE/Nº de Pasaporte del progenitor que consiente.
- **Otras circunstancias:** documentación acreditativa de las mismas.

#### **IMPORTANTE:**

Se informa al progenitor/a, tutor/a o representante legal firmante del impreso que la falsedad en los datos aportados u ocultación de información, puede ser motivo de desestimación de la solicitud por incumplimiento de los requisitos exigibles para su tramitación, con independencia de las responsabilidades legales en que pudiese incurrir por vulnerar los derechos del progenitor no firmante (*artículo 69 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*).

La asignación de puesto escolar al alumno/a podrá ser objeto de revocación, ya sea de expreso mandato judicial o a instancia del progenitor/a no firmante, en caso de falsedad, inexactitud u ocultación de datos.